



培風中學

Sekolah Menengah Pay Fong, Melaka
Pay Fong Middle School, Malacca
www.payfong.edu.my
pfadmin@payfong.edu.my

40, Jalan Tan Chay Yan /
Jalan Datuk Sim Mow Yu,
75300 Melaka, Malaysia.
Tel: +606-2824217 / 2848829
Fax: +606-2815536

董事會秘書處
PFMS Board Secretariat
Tel: +606 2828250
Fax: +606 2824418

2024 年 11 月 26 日

敬致：学生家长

2024 年培风中学 - 告家长书（二）

2024 年末已至，感谢各位家长与校方协力陪伴孩子度过本年度的学习历程。为了更好的迎接新学年，校方各处室有许多事宜需知会家长，并请家长给予配合，特胪列于下，敬请关注。

【一】	2025 年 学籍 注册 事宜	1. 学生必须缴清本年度学费、宿舍费，方可缴交 2025 年注册费。 (凡积欠学费或其他费用者，校方得保留该生之成绩报表、毕业证书及离校证，至缴清欠费为止。) 2. 从 2024 年 11 月 27 日 起至 2024 年 12 月 15 日，请家长进行 2025 年注册费缴费手续，以保留学 2025 年之学籍。 - 本地生注册费：RM 650 - 外国生注册费：RM 1300 * 注册费包含 2025 年杂费，但不包含 2025 年第一期学费。 * 至于助学金 7 期、11 期受惠者及培风中学教职员子女之注册费数额，则由班主任另行通知学生。 3. 若因经济问题无法按时缴费注册者，家长可于 2024 年 12 月 15 日之前到校长室申请延迟注册及保留学籍。 4. 凡在规定时间内没有完成注册或申请延迟注册者，其学籍将被空置，开学后不得进班上课。 倘若有符合条件之插班生申请入学就读，校方将开放该空置学籍以录取之。 5. 请家长选择以下其中一种缴费方式： A. (首选) 通过 Online FPX 线上缴费方式： http://e-admin.payfong.edu.my > 登入家长账号 > 基本功能 > 个人功能 > 线上学籍与宿舍注册 (注：请家长勿将注册费缴至 UOB 学费户口！) B. 出纳组柜台接受的缴费方式： - 现金、信用卡缴付 - 支票缴付：- 请注明“马六甲培风中学”或“PAY FONG MIDDLE SCHOOL MALACCA”。 - 背面必须写明学生姓名、学号、班级及家长电话号码。 6. 一经注册，恕不退款。若缴费有多付的数额，则多出的款项将捐献本校教育基金，并开立捐款收据。 7. 董秘处出纳组柜台收费时间（公共假期及周休除外）： - 星期一至星期五：8.30am - 4.00pm - 星期六：8.30am - 12.00pm 若有疑问，可拨打培风中学董秘处电话号码（06-2828250）。								
【二】	纪律 措施	1. 为贯彻本校校服设计与色调之协和，校方维持白色校鞋（布料）之规定，并只允准学生携带双肩背书包上学。 2. 年末学校假期长达四周，除了部分学生需回校活动、补课、购买书本和校服，其余时间应居家生活，避免擅自外出。特请家长关注贵子弟的假期生活与日常行为，如发现有流连不正当娱乐场所、参加不良组织/不正当活动、金钱花费过多、与异性过从甚密、早恋或有不当装扮（如：染发、烫发、电发、纹身、纹眉、绣眉、绣唇）等异常行为表现，请家长立即予以关注、纠正与辅导。 3. 学校假期学生返校规定：【凡违例者将按校规处分】 ✓ 服装仪容：学生须穿着印有“培风”字样的 T 恤、长裤或短裤（以学校体育裤的长度为准）及包鞋。 (注：返校补课之学生须穿着整齐校服、合格仪容及佩戴学生智能卡。) ✓ 停车规则：凡自行开车到校的学生，车辆必须停放在指定的停车场区内（请事先到训导处登记），不得驶入校园，更不得停泊在邻近的住宅区范围以内。 ✓ 手提电话：在校园内，禁止学生使用手机，一旦事发则按校规处分。 (注：唯特准学生在本校贩卖部范围以内使用手机，且仅限进行年末领书之用途。) 4. 兹请家长督促贵子弟遵守校规，以免受罚。								
【三】	假期 作业	为使学生在长假中不至于荒废学业，并提高语文程度，除高中毕业班以外，其余各班学生在年末学校假期中须完成以下规定之作业，并于开学后三日内交予相关科任老师批阅，以当作业计分。 <table><tr><td>周记</td><td>每名学生须书写 3 篇周记，并交予来年班主任批阅。</td></tr><tr><td>华文科</td><td>硬笔书法：每人须按所提供的成语，书写 5 页硬笔。 供料作文：仔细阅读所提供的材料，书写 2 篇读后感想，以不脱离材料与含义为准。 (建议联系实际生活，发表自己的看法，文长不少于 120 字，无须分段，文末须注明字数。)</td></tr><tr><td>国文科</td><td>Pelajar-pelajar dikehendaki menulis sebuah karangan respon terbuka.</td></tr><tr><td>英文科</td><td>1 Summary & 1 Essay</td></tr></table> 注：缺交或随意涂写者，当缺交论，不计分处理。	周记	每名学生须书写 3 篇 周记，并交予来年班主任批阅。	华文科	硬笔书法：每人须按所提供的成语，书写 5 页 硬笔。 供料作文：仔细阅读所提供的材料，书写 2 篇 读后感想，以不脱离材料与含义为准。 (建议联系实际生活，发表自己的看法，文长不少于 120 字，无须分段，文末须注明字数。)	国文科	Pelajar-pelajar dikehendaki menulis sebuah karangan respon terbuka.	英文科	1 Summary & 1 Essay
周记	每名学生须书写 3 篇 周记，并交予来年班主任批阅。									
华文科	硬笔书法：每人须按所提供的成语，书写 5 页 硬笔。 供料作文：仔细阅读所提供的材料，书写 2 篇 读后感想，以不脱离材料与含义为准。 (建议联系实际生活，发表自己的看法，文长不少于 120 字，无须分段，文末须注明字数。)									
国文科	Pelajar-pelajar dikehendaki menulis sebuah karangan respon terbuka.									
英文科	1 Summary & 1 Essay									

【四】	发售课本校服	1. 2025 年各年级课本将在学校假期中发售，请于下列日期登录 http://e-admin.payfong.edu.my，以订购来年所需的书本及校服，并使用学生智能卡进行线上付款。 线上订购书本及校服日期： <table><tr><td>2025 年初二至高三级</td><td>26/11/2024 - 02/12/2024（逾期不受理）</td></tr><tr><td>2025 年初一新生</td><td>26/12/2024 - 31/12/2024（逾期不受理）</td></tr></table> 2. 贩卖部采用学生智能卡进行线上订购及付款交易，请学生事先确保智能卡的余额充足，之后根据以下各别日期，到校领取书本和校服。（注：现场一律不接受订购或付款） <table><tr><th>年级</th><th>领取书本和校服日期</th><th>营业时间 (午休: 12.30pm - 2.00pm)</th></tr><tr><td>2025 高三</td><td>18/12/2024（三）</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr><tr><td>2025 高二</td><td>19/12/2024（四）</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr><tr><td>2025 高一</td><td>20/12/2024（五）</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr><tr><td>2025 初三</td><td>23/12/2024（一）</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr><tr><td>2025 初二</td><td>24/12/2024（二）</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr><tr><td>2025 初一</td><td>03/02/2025 - 05/02/2025</td><td>9:00am - 4:00pm</td></tr></table> 3. 任何有关网上订购的疑问，可查看《线上订购指南》或拨电贩卖部 06-2828242 / WhatsApp: 01155538242。 （星期一至五: 9am - 12.30pm, 2pm - 4pm, 公共假日除外）	2025 年初二至高三级	26/11/2024 - 02/12/2024（逾期不受理）	2025 年初一新生	26/12/2024 - 31/12/2024（逾期不受理）	年级	领取书本和校服日期	营业时间 (午休: 12.30pm - 2.00pm)	2025 高三	18/12/2024（三）	9:00am - 4:00pm	2025 高二	19/12/2024（四）	9:00am - 4:00pm	2025 高一	20/12/2024（五）	9:00am - 4:00pm	2025 初三	23/12/2024（一）	9:00am - 4:00pm	2025 初二	24/12/2024（二）	9:00am - 4:00pm	2025 初一	03/02/2025 - 05/02/2025	9:00am - 4:00pm
2025 年初二至高三级	26/11/2024 - 02/12/2024（逾期不受理）																										
2025 年初一新生	26/12/2024 - 31/12/2024（逾期不受理）																										
年级	领取书本和校服日期	营业时间 (午休: 12.30pm - 2.00pm)																									
2025 高三	18/12/2024（三）	9:00am - 4:00pm																									
2025 高二	19/12/2024（四）	9:00am - 4:00pm																									
2025 高一	20/12/2024（五）	9:00am - 4:00pm																									
2025 初三	23/12/2024（一）	9:00am - 4:00pm																									
2025 初二	24/12/2024（二）	9:00am - 4:00pm																									
2025 初一	03/02/2025 - 05/02/2025	9:00am - 4:00pm																									
【五】	图书馆	1. 初一至高二欲办理假期借书之学生，可在注册后持注册缴费收据至图书馆办理借书。 2. 若高三毕业生仍未归还书籍者，校方得扣留其成绩报表、毕业证书及离校证。																									
【六】	助学金申请	1. 助学金受惠者必须到被安排的处室服务，凡无法完成工读时数的受惠者，来年将不可提出申请。 2. 凡累计被记两个缺点以上之受惠者，其受惠资格将被取消。若受惠者在同年通过训导处“改过迁善实施办法”的销过评审并于同年完成服务销过，即能恢复受惠资格，但来年则需重新提出助学金申请。 3. 辅导处将于 2025 年开学后发出《培风中学助学金申请表格》，敬请垂注。																									
【七】	学生宿舍	1. 本校设有男女宿舍，凡住外州或郊区的学生，无法通勤上学者，均需申请住宿。基于外宿生的生活安全与健康考量，除寄宿直系家属（祖父母、外祖父母）家中外或宿舍床位不足的情况下，一律禁止学生在校外租屋寄宿。 2. 凡于学校假期进行补课或改过迁善而需申请留宿者，必须提前填写留宿名单，以便安排住宿。 3. 凡宿舍生私自外出，则送训导处处罚，记缺点乙次。 4. 凡宿舍生私自在外留宿，则送训导处处罚，记小过乙次。																									
【八】	行事历	1. 2025 年开学日：1 月 6 日（一） 2. 2025 年农历新年及学校假期：1 月 26 日至 2 月 16 日																									
【九】	本校联系方法	1. 家长如欲与本校联络，欢迎之至。 2. 本校电话号码：06-2824217，传真：06-2815536 3. 学校假期办公时间如下（公共假期除外） 星期一至星期五：8.30am-12.30pm；2.00pm-4.00pm 星期六：8.30am-12.00pm																									

谨表谢忱。

培风中学校长



启

（黄雪莱）

