

马六甲培风中学宿舍办事处

40, JALAN TAN CHAY YAN/JALAN DATUK SIM MOW YU, 75300 MELAKA.
TEL:06-286-9439 H/P: 011-10560105 (仅供信息) Email:pfhostel@payfong.edu.my

2024年2月5日

2024年度培风中学初一级宿舍告家长书

致：尊敬的家长

2024 学年，宿舍有许多措施需知会家长，并请家长给予配合，特列于下，敬请关注：

序	项目																		
1. 返宿日期与时间	<p>本校将于 04/03/2024 为新学年开学日。初一宿舍生需在 29/02/2024-返宿，新生将在 01/03-02/03 加入新生生活营。02/03 结束生活营，初一新生可选择回家，然后 03/03 再返宿（所有初一新生的返宿时间为 12.00pm-7.00pm）。敬请同学们在开课准备整齐校服，合格仪容返校上课。</p> <p>返宿注意事项： 1) 家长必须亲自载送孩子返校。 2) 29/02/2024 返宿前一天必须要自行快筛检测，检测结果须发送到宿舍手机。 (备注：请在快筛检测盒上写上学号及日期) 宿舍手机号 (011-10560105)</p>																		
2. 回宿用品清单	<table border="1"><tbody><tr><td>➢ 床单，枕头套 X2</td><td>➢ 枕头</td><td>➢ 单人床垫 (不要超过 5 寸厚)</td></tr><tr><td>➢ 棉被</td><td>➢ 盥洗用品</td><td>➢ 衣架 (衣吊)</td></tr><tr><td>➢ 水桶</td><td>➢ 餐具、碗杯、保温杯、饭盒</td><td>➢ 小锁头 X2</td></tr><tr><td>➢ 闹钟</td><td>➢ 充电式桌灯</td><td>➢ 洗衣液/粉、洗衣刷子</td></tr><tr><td>➢ 个人药物</td><td>➢ 零钱 (公共电话用途)</td><td>➢ 5 个快筛盒</td></tr><tr><td>➢ 口罩、洗手液</td><td>➢ 干粮 (不允许零食)</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1) 请准备五个快筛检测盒，准备好足够的备用口罩、免洗手液以供上课日使用。 2) 请准备 5 张近期护照型照片。</p>	➢ 床单，枕头套 X2	➢ 枕头	➢ 单人床垫 (不要超过 5 寸厚)	➢ 棉被	➢ 盥洗用品	➢ 衣架 (衣吊)	➢ 水桶	➢ 餐具、碗杯、保温杯、饭盒	➢ 小锁头 X2	➢ 闹钟	➢ 充电式桌灯	➢ 洗衣液/粉、洗衣刷子	➢ 个人药物	➢ 零钱 (公共电话用途)	➢ 5 个快筛盒	➢ 口罩、洗手液	➢ 干粮 (不允许零食)	
➢ 床单，枕头套 X2	➢ 枕头	➢ 单人床垫 (不要超过 5 寸厚)																	
➢ 棉被	➢ 盥洗用品	➢ 衣架 (衣吊)																	
➢ 水桶	➢ 餐具、碗杯、保温杯、饭盒	➢ 小锁头 X2																	
➢ 闹钟	➢ 充电式桌灯	➢ 洗衣液/粉、洗衣刷子																	
➢ 个人药物	➢ 零钱 (公共电话用途)	➢ 5 个快筛盒																	
➢ 口罩、洗手液	➢ 干粮 (不允许零食)																		
3. 宿舍生纪律	<p>A. 携带手机/电子载具</p> <p>1) 鉴于校园使用手机有碍校园安宁与读书气氛的营造，学校明令公布，凡携带手机或电子载具到校之学生，依校规予以处罚。 2) 但为了让宿舍生返家路途方便联络家长，特准宿舍生携带手机/电子载具。 唯在收假返回宿舍后需立即交由宿舍管理单位代保管。 3) 校方希望家长督促子女遵守校方给予手机/电子载具使用的方便与规定。</p>																		
	<p>B. 私自外出</p> <p>1) 学校附近有多家网咖，为避免宿舍生溜达不良场所，宿舍管理单位平时一律不准在未经宿舍生活导师同意外出或擅自离开校园，违规者予以严厉处罚或勒令退宿。 2) *凡私自外出者，将处以下惩罚： 首次记缺点乙次；重犯缺点两次；第三次重犯小过；第四次重犯将停止住宿一个星期；第五次重犯将会被勒令退宿。</p>																		
	<p>C. 言语霸凌</p> <p>恳请家长们多督促子女在宿舍与同侪间的群体互动及言语沟通的情况，若发现孩子与同侪间相处有不愉快现象请及早与校方联系，避免造成霸凌或被霸凌伤害。</p>																		
	<p>D. 钱财保管</p> <p>1) 为免孩子丢失钱财，宿舍办事处提供以下服务： • 请家长勿让孩子携带大额现款返校，可向宿舍办事处申请零用钱代保管服务。</p>																		
	<p>E. 私自外宿</p> <p>1) 凡宿舍生私自在外留宿，则送训导处处罚，记小过乙次。 2) 凡宿舍生不得擅自退宿，家长必须事先向宿舍主任提出退宿申请，待审查批准后，学生才可搬离其寝室。否则，当宿舍生私自在外留宿论处理。</p>																		

马六甲培风中学宿舍办事处

40, JALAN TAN CHAY YAN/JALAN DATUK SIM MOW YU, 75300 MELAKA.

TEL:06-286-9439

H/P: 011-10560105 (仅供信息)

Email: pfhostel@payfong.edu.my

7. 缴费细则与缴费方式

一、 缴费细则

1. 本校宿舍费将从 3 月份开始征收第 1 期，每期宿舍费须于每月 1 日至 15 日缴清。如遇周休或学校假期，缴费日期则相应延后。
2. 各项费用缴交后一概不得退还或转让。若缴费有多付的数额，则多出的款项将捐献本校教育基金，并开立捐款收据。
3. 逾期未缴费、延迟缴费事宜
 - 3.1 每逢期中考或期末考，学生必须缴清欠费。
 - 3.2 经校方多次提醒，仍未处理欠费者，该学生将被停考，事后不得补考。
 - 3.3 若家庭有特殊经济状况或未能在规定时间内缴费者，则家长或监护人务必于考试日前三天以内，亲自来校长室面谈，以办理延迟缴费手续。
 - 3.4 已申请获准延迟缴费者须在指定的日期前缴清欠费。
 - 3.5 凡积欠学费或其他费用者，校方得保留该生之成绩报告表、毕业证书及离校证，至到缴清欠费为止。

二、 缴费方式

1. 出纳组柜台接受的缴费方式：
 - 1.1 现金、信用卡缴付
 - 1.2 支票缴付
 - a) 抬头请注明“马六甲培风中学”或“PAY FONG MIDDLE SCHOOL MALACCA”。
 - b) 背面必须写明学生姓名、学号、班级及家长电话号码。
2. 线上转账缴付学费/宿舍费至“培风中学 UOB 银行学生户口”(UOB Virtual Account) 之方式：
 - 2.1 每名学生都拥有个人专属的培风中学 UOB 学生户口号码，用于缴付学费。
 - 2.2 家长可以线上转账 Online Transfer 或 ATM 转账的方式，将学费缴付至学生个人的培风中学 UOB 学生户口。

Bank	United Overseas Bank Berhad (UOB)																		
Account Type	Current/ Savings																		
Account Number	培风中学 UOB 学生户口号码格式： <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">培风中学固定代号</th><th colspan="3">学生学号</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>前 5 位数是培风中学固定代号 22288，后 7 位数是学生的学号。</p> <p>例：若孩子的学号为 2017-999，则学生户口号码为 222882017999，以此类推。</p>	培风中学固定代号					学生学号			2	2	2	8	8					
培风中学固定代号					学生学号														
2	2	2	8	8															
Recipient Name	PAY FONG MIDDLE SCHOOL MALACCA.																		
Other Payment Details/ Recipient Reference	学生学号和学生英文姓名（务必填写） 例：2020999 Lim Mei Yin																		

马六甲培风中学宿舍办事处

40, JALAN TAN CHAY YAN/JALAN DATUK SIM MOW YU, 75300 MELAKA.

TEL:06-286-9439

H/P: 011-10560105 (仅供信息)

Email: pfhostel@payfong.edu.my

	<p>2.3 每一笔线上转账交易及培风中学 UOB 学费户口，只适用于一名学生。若有其他子女在校就读，则须将个别学费金额分别转账至个别专属的培风中学 UOB 学生户口，不得多合一。</p> <p>2.4 请务必附加填写正确的学生学号和学生英文姓名，以方便出纳组核对银行的转账缴费记录，避免当作不明的转账记录。(请家长自行将线上转账收据存档)</p> <p>2.5 一旦转账缴费记录核对完毕(约一星期)，出纳组将列印正式收据并转交予该名學生。</p> <p>3. 董事会秘书处出纳组柜台收费时间：</p> <table border="1" data-bbox="500 604 1198 781"><tr><td>星期一至星期五</td><td>8.30am 至 4.00pm</td></tr><tr><td>星期六</td><td>8.30am 至 12.00pm</td></tr><tr><td>公休日</td><td>休息</td></tr></table> <p>若有疑问，可电邮至 pfschoolfee@payfong.edu.my 或拨打董秘书处电话号码 (06-2828250)。</p>	星期一至星期五	8.30am 至 4.00pm	星期六	8.30am 至 12.00pm	公休日	休息
星期一至星期五	8.30am 至 4.00pm						
星期六	8.30am 至 12.00pm						
公休日	休息						
<p>8. 联系方法</p>	<p>1. 家长如欲与宿舍联络，欢迎之至。</p> <p>2. 宿舍电话号码：06-2869439，手机：011-10560105 (仅用 WhatsApp 信息)</p> <p>3. 宿舍电邮：pfhostel@payfong.edu.my</p>						

培风宿舍主任

顏志勤

启

(顏志勤)

2024 培风中学宿舍告家长书回条

请家长于 3 月 4 日之前线上提交。

请点击以下链接或扫描 QRCode
<https://forms.gle/XYei4fmXRvCzVWrE9>

